I.I.S."VESPUCCI - COLOMBO"-LIVORNO **Prot. 0003311 del 10/02/2023** IV-6 (Uscita)

#### PROTOCOLLO D'INTESA

#### TRA

Istituto di Istruzione Superiore Vespucci Colombo con sede in Livorno – Via Chiarini, 1 - 57123, codice fiscale 92110930499 d'ora in poi denominato "Istituzione", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Barone Marzocchi, nata a Roma il 30 novembre 1963, codice fiscale BRNFNC63S70H501S.

 $\mathbf{E}$ 

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Livorno con sede in Livorno - Via strozzi, 1 - 57123 d'ora in poi denominato "Ordine", rappresentato dal dott. Alessandro Bagnoli nato a Livorno il 08/06/1955, codice fiscale BGNLSN55H08E625U.

#### Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

#### Considerato che

- È necessario elevare il livello qualitativo della formazione per l'accesso alle professioni, mediante un percorso formativo di carattere integrato;
- Gli stage realizzati all'interno del percorso scolastico consentono agli studenti un'importante pratica formativa, una più chiara valutazione dei propri interessi ed orientamenti, in vista

- delle future scelte professionali nonché la sperimentazione, nel vivo di una concreta attività applicativa di lavoro, delle competenze acquisite durante il percorso scolastico;
- È interesse dell'Istituzione favorire l'incontro tra i giovani ed il mondo del lavoro già all'interno del sistema educativo e formativo;
- E' interesse dell'Ordine dei Dottori Commercialisti formare dei giovani competenti, sia in vista di un loro futuro accesso all'Università, finalizzato all'iscrizione all'Ordine, sia in vista di un futuro inserimento lavorativo nello svolgimento dell'attività professionale.

# Tutto ciò premesso e considerato, conviene quanto segue:

#### Art. 1.

Nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni, l'Ordine e l'Istituzione si impegnano a supportare ed a realizzare percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO): accoglienza di studenti in stage; attività di testimonianza/formazione; visite/eventi.

# Art. 2 Obiettivi generali dell'accordo

Le parti si impegnano a condividere la progettazione di percorsi al fine di favorire negli studenti la cultura del lavoro, con esperienze con valenza di orientamento, con attività di reciproco scambio tra l'Istituzione e i Professionisti iscritti all'Ordine.

## Art. 3 Azioni dell'Istituzione

## L'Istituzione si impegna a:

- a) assolvere gli obblighi di legge sulla formazione di base sulla sicurezza, sulla copertura assicurativa per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).
- b) nominare un tutor scolastico che collabora con il Professionista alla elaborazione della progettazione dei percorsi, che assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il Professionista, il corretto svolgimento;
- c) comunicare all'Ordine l'elenco dei diplomati, indicando le eccellenze, previa acquisizione delle specifiche liberatorie.
- d) mettere a disposizione, in forma gratuita, i propri locali ed attrezzature per lo svolgimento delle attività di testimonianza /formazione concordate tra l'Istituzione e l'Ordine.

# Art. 4 Azioni dell'Ordine

## L'Ordine si impegna a:

- a) fornire l'elenco dei propri iscritti disponibili a realizzare esperienze di PCTO, in particolare esperienze di stage, per gli studenti dell'Istituzione, entro la fine del mese di febbraio di ciascun anno scolastico.
- b) informare i propri iscritti sulla necessità di stipulare la Convenzione con Addendum secondo il modello riportato nell'accordo.

# Art. 5 Decorrenza e durata del Protocollo

Il presente Protocollo ha validità di anni tre (anno scolastico 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025), e può essere rinnovato su richiesta di una delle parti.

Luogo e Data

1100 pm

8.02.2023

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Livorno

Dott. Alessandro Bagnoli (Legale rappresentante)

Istituto di Istruzione Superiore Vespucci Colombo Livorno

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Barone Marzocchi

(Legale rappresentante)

### CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

#### Tra

**Istituto di Istruzione Superiore Vespucci Colombo** con sede in Livorno – Via Chiarini, 1 57123, codice fiscale 92110930499 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Barone Marzocchi, nata a Roma il 30 novembre 1963, codice fiscale BRNFNC63S70H501S.

e

con sede legale in(Soggetto ospitante	
con sede legale in(	e)
	),
via,	••
codice fiscale/Partita IVA	••
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato	
dal Sig	)
il, codice fiscale	
e-mail	••

#### Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

#### Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

- 2. L'attività di formazione, addestramento ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
- 3. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- 4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- 5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3

- 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
- a) elabora, insieme al tutor aziendale (esterno), il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale (esterno);
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta , comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

- 2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione, valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO:
- c) garantisce l'informazione/formazione/addestramento dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne e del DVR per l'alternanza scuola lavoro debitamente redatto;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) controlla e valida quotidianamente la frequenza dello studente;
- g) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- h) garantisce che le attività in cui lo studente è impegnato siano conformi al progetto condiviso e che le stesse vengano svolte nel rispetto delle analisi di rischio basso concordate con l'istituto scolastico di appartenenza. Questo significa che le attività di ASL (alternanza scuola lavoro) non implichino l'evidenza di rischi specifici e per questi non si attivi la relativa sorveglianza sanitaria (così come evidenziato dalla scheda di valutazione del RSPP dell'azienda accogliente).
- 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor scolastico (interno) dovrà collaborare col tutor (aziendale) esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor scolastico (interno) affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

- 1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20. Alla struttura ospitante viene chiesto di allegare alla presente convenzione una dichiarazione del proprio RSPP circa la definizione del rischio presente nel luogo di lavoro per la tipologia di attività che sono individuate come centrali nel PCTO oggetto della presente convenzione: si richiede un Addendum per Alternanza scuola lavoro al DVR della struttura ospitante;
- f) a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- g) ad avvisare tempestivamente la struttura ospitante e la scuola se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- h) a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- i) rispettare le vigenti normative ed indicazione in materia COVID a cui attenersi durante le attività di PCTO;

#### Art. 5

- 1.L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con la sua posizione assicurativa, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa "Benacquista assicurazioni sicurezzascuola" operante nel settore con Polizza N° 36308 con scadenza il 10/10/2024;
- In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
- 2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- nel caso si utilizzino macchine ed attrezzature provvede al necessario addestramento degli studenti così come previsto dal DL 146/2021 convertito in legge L. 215/2021
- tenere conto della capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e alla sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza (inserire scheda di definizione del rischio, redatta da RSPP della struttura ospitante, di cui alla lettera f del precedente art. 4);
- designare un tutor interno definito come PREPOSTO (L. 215/2021) che sia competente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e che si avvalga della professionalità del RSPP della scuola (struttura proponente) per gli aspetti specifici riguardanti la sicurezza nelle attività di PCTO destinate agli studenti.

#### Art. 6

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, individuando un preposto alla sicurezza per le attività di PCTO realizzate presso la struttura ospitante
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

Luogo e Data

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata triennale. Qualsiasi variazione, andrà comunicata per iscritto con Addendum alla presente Convenzione, per adeguamento delle obbligatorie misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Istituto di Istruzione Superiore Vespucci Clombo Livorno	Ente ospitante
Dirigente Scolastica	Nome Cognome
Prof.ssa Francesca Barone Marzocchi	
(Legale rappresentante)	(Legale rappresentante)

# Istituto di Istruzione Superiore Vespucci Colombo

# SCHEDA DI RISCHIO STUDENTI PER I PERCORSI P.C.T.O.

### Introduzione

Al fine di definire l'effettiva esposizione ai rischi nonché la loro reale valenza nel rapporto tra azienda e componente studentesca in attività di PCTO, si predispone al suddetta schedatura affinché l'azienda ospitante fornisca tutti gli elementi necessari all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da porre in essere prima dell'accesso negli spazi lavorativi.

Convenzione (termini)	
Tipologia di attività	
Mansione attribuita allo studente in PCTO	
Cod. ATECO azienda	-
Livello generale rischio aziendale	

#### Rischi attribuito allo studente in attività PCTO

Rischi Sicurezza		Rischi Salute		Rischi Organizzativi				
Tipo di rischio	SI	NO	Tipo di rischio	SI	NO	Tipo di rischio	SI	NO
R. infortunistico			R. chimico			R. ergonomico		
R. ambiente lavoro			R. Fisico			R. mancata informazione ed informazione		
R. lavori particolari			R. Biologico			R. mancato addestramento		
R. lavori in quota			MMC			R. trasferimento su altre sedi		
Mezzi di trasporto			VDT			R. cantieristico		_
R. Incendio			ROA					
R. Esplosione			CEM					
			Rad.Ion.					

# Rischio aziendale attribuito al lavoratore assimilato (studente)

Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
		22.

# Rischio aziendale attribuito al lavoratore assimilato (studente)

Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto

# Individuazione del reparto dove opererà lo studente in PCTO

Reparto	
Reparto	

# Definizione degli orari

	diurno	pomeridiano	note
Orario lavorativo			
(dalle alle)			

# Indicazione dei DPI in uso all'azienda

Tipologia	Specifiche	Fornitura a cura dell'istituto	Fornitura a cura dell'azienda
Piedi	a) Antinfortunistiche con lamina antiforo		
	b) Antinfortunistiche dielettriche		
	c) Altro	8	
Occhi	d) Occhiale neutro policarbonato antigraffio		
	e) Occhiali protettivi rischio chimico		
	f) Altro		
Mani	g) Guanti antistatici per lavori elettronici		
	h) Guanto nylon in nitrile (a consumo)		
	i) Guanto per lavorazioni meccaniche		
Corpo	j) Camice in cotone UNI EN 13034		

k) Tuta in cotone UNI EN 13034
l) Altro
m) Mascherina monouso con filtro PFF1
m) Marsham was Sanial and Silva DEF2
n) Maschera semifacciale con filtro PFF2
o) Altro
_

# Sorveglianza sanitaria per gli studenti

Necessaria per tipologia di rischio aziendale e di mansione	Specificare il protocollo sanitario:
Non necessaria	p) Per basso rischio aziendale
y -	q) Per attribuzione di lavorazioni a basso rischio